

Jastrzębie Zdrój, 31. 08. 2018 r.

Zamawiający:

VISAGE SP. z o.o.

ul. Rolnicza 137

44-336 Jastrzębie-Zdrój

biuro@visage.edu.pl

CPV 79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3

w celu rozeznania rynku

W związku z realizacją projektu „**Szansa na lepsze jutro!**” WND-RPSL.07.04.02-24-08ED/17, w ramach Osi priorytetowej: VII. Regionalny rynek pracy dla działania: 7.4. Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy (działania z zakresu outplacementu) dla poddziałania: 7.4.2. Outplacement - konkurs. VISAGE SP. z o.o. – w celu rozeznania rynku ogłasza zapytanie ofertowe na pełnienie oficera dotacyjnego w ramach Zadania 1: Ścieżka samozatrudnienia (SSZ) dla 25 Uczestników Projektu (15K i 10M)

Zadanie 1:

Koszt oficera Dotacyjnego

w okresie 01.09.2018r. do 31.12.2019r.

Wydatek dla 1 oficera dotacyjnego. Jeden oficer dotacyjny, który będzie współpracował z uczestnikami projektu w zakresie tworzenia biznes planów (dla każdego uczestnika przewidziano 8 godzin). Razem 1oficer x 25UP x 8h = 200h

Oferty należy składać w terminie do **07. 09. 2018 r. do godz. 15.00 na adres:**

VISAGE SP. z o.o., ul. Rolnicza 137, 44-336 Jastrzębie-Zdrój lub drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@visage.edu.pl na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny ofert w dniu **07. 09. 2018 r. o godz. 17.00.**

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem rozeznania rynku jest wykonanie usługi:

1- oficer dotacyjny, który będzie współpracował z uczestnikami projektu w zakresie tworzenia biznes planów ((dla każdego uczestnika przewidziano 8 godzin) 1oficer x 25UP x 8h=200h)

Spotkania i ocena będzie odbywała się na terenie **VISAGE SP. z o.o., ul. Rolnicza 137, 44-336 Jastrzębie-Zdrój** w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego bezpłatnie lub pod innym adresem wskazanym przez Zamawiającego.

II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Prowadzenia dokumentacji przebiegu pełnienia funkcji oficera dotacyjnego:
 - a) Kart wsparcia dla uczestników zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć
2. Przekazania po zakończeniu wsparcia w terminie 7 dni:
 - a) Oryginałów kart wsparcia dla uczestników zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,



- b) Faktury/ rachunku za wykonaną usługę,
- c) Oryginału dziennych list obecności z podpisami uczestników kursu ,
- 3. Oznaczenia (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi) wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp. oraz dokumentów związanych z realizacją wsparcia,
- 4. Przekazywania do 2 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było wsparcie do Zamawiającego listę obecności zawierającą wymiar godzin w danym miesiącu.
- 5. Każdorazowego niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestników, ich spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o ich zwolnieniach lekarskich.
- 6. Wszystkie godziny muszą być realizowane zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji wsparcia każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją wsparcia.

III. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCÓW (OFERENTÓW)

- 1. Wykonawca powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy.
- 2. Wykonawca powinien spełniać łącznie następujące warunki w odniesieniu do pełnienia funkcji oficera dotacyjnego.
- 3. Posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. osoba wskazana w ofercie musi spełniać poniższe minimalne wymagania:
 - a) w przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, które będą osobiście świadczyć usługę, wymagany jest CEIDG i wpis do Regionalnej Instytucji Szkoleniowej tzw. RIS,
 - b) wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia,
 - c) doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług szkoleniowo-doradczych, umożliwiające przeprowadzenie wsparcia założonego w projekcie – potwierdzone oświadczeniem oferenta,
- 4. Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.
- 5. W rozeznaniu rynku nie mogą brać udziału:
 - a) Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń, bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia.
- 6. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zapytującego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią rozeznania rynku i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.
- 7. Zapytujący oraz Oferenci zachowają poufność danych i informacji przekazywanych na etapie niniejszego zapytania oraz realizacji umowy. W przypadku gdy przekazywane dane lub informacje będą stanowiły tajemnice przedsiębiorstwa Oferenta, Oferent powinien wyraźnie zaznaczyć charakter i zakres tych danych i informacji.
- 8. Limit zaangażowania personelu projektu /osób prowadzących zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.

9. Wykonawcą / osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji czy Oferent/wykonawca spełnia wymagania opisane w pkt od 1 do 9 zarówno przed wyborem wykonawcy jak i po jego wyborze.

IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

| Kryterium | Waga | Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów |
|---|-------|---|
| Cena za jedną godzinę pełnienia funkcji oficera dotacyjnego | 100 % | 1. Cena to całkowita cena brutto za jedną godzinę usługi (zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zapytania). 2. Ocena kryterium zgodnie z wzorem: cena oferty najtańszej / cena oferowana x 100 3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 punktów. |

V. Miejsce realizacji zamówienia:

VISAGE SP. z o.o.
ul. Rolnicza 137
44-336 Jastrzębie-Zdrój

VI. Termin realizacji zamówienia:

od 01.09.2018r. do 31.12.2019r zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem zajęć.

Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
Miejsce, data sporządzenia oferty

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dn. 31. 08. 2018 r. dotyczące realizacji projektu nr WND-RPSL.07.04.02-24-08ED/17 pt. „Szansa na lepsze jutro!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego dla osi priorytetowej VII Regionalny rynek pracy Poddziałanie 7.4.2 – Outplacement - konkurs, oferujemy wykonanie usługi pełnienia funkcji oficera Dotacyjnego dla zadania 1.

Dane dotyczące Dostawcy/Wykonawcy:

Imię i Nazwisko/Nazwa.....

Adres zamieszkania/Siedziba

nr telefonu

e-mail:

NIP:

Zobowiązania dostawcy usług:

| Lp. | Przedmiot | Cena brutto za godzinę | Ilość godzin | Łączna cena brutto |
|-----------------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------|--------------------|
| 1. | Pełnienie funkcji oficera dotacyjnego | | 200 | |
| Razem wartość brutto | | | | |

- Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym – za cenę: zł brutto (słownie złotych:) oraz gwarantujemy realizację dostawy/wykonania w terminie zgodnym z zapytaniem ofertowym.

w tym:

- Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami i przedmiotem zamówienia i nie zgłaszam żadnych uwag.
- Oświadczam, że akceptuję warunki usługi określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam, że akceptuję warunki płatności, określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

Podpiszę bez zwłoki umowę na warunkach wskazanych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i w złożonej ofercie:

Wnoszę o podpisanie umowy na usługę w siedzibie Zamawiającego zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym i potwierdzam możliwość realizacji zamówienia w okresie 30 dni od daty podpisania tejże umowy*.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Oświadczam, że nie jesteśmy podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - ✓ uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - ✓ posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - ✓ pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - ✓ pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania), wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, a także odpowiedni potencjał techniczny, ekonomiczny i kadrowy.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2016 r. poz. 922)/dysponuję zgodą na ich przetwarzanie złożoną przez osoby, które przewidziałem do realizacji zamówienia.

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....
Miejscowość i data

.....
Nazwa i adres wykonawcy, tel.,

Dotyczy realizacji projektu nr WND-RPSL.07.04.02-24-08ED/17 pt. „Szansa na lepsze jutro!”

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w związku z okolicznościami, o których mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

UMOWA NR/.....

zawarta w dniu pomiędzy:

VISAGE SP. z o.o.
ul. Rolnicza 137
44-336 Jastrzębie-Zdrój

reprezentowaną przez:

Pana Bartosza Jonas – Prezesa Zarządu

Pana Rajmunda Jonas – Członka Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

z siedzibą.....

reprezentowaną przez :

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza 50.000,00 zł netto na potrzeby realizacji projektu „Szansa na lepsze jutro!” nr WND-RPSL.07.04.02-24-08ED/17”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego dla osi priorytetowej VII. Regionalny rynek pracy dla działania: 7.4. Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy (działania z zakresu outplacementu) dla poddziałania: 7.4.2. Outplacement - konkurs. Została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa dotycząca pełnienia funkcji: 1- oficer dotacyjny, który będzie współpracował z uczestnikami projektu w zakresie tworzenia biznes planów ((dla każdego uczestnika przewidziano 8 godzin) 1oficer x 25UP x 8h=200h), w cenie brutto wyszczególnionej w specyfikacji przedmiotu zamówienia zawartej w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Integralną część umowy stanowią: Zapytanie ofertowe, Formularz ofertowy.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonanie usługi realizowana będzie w terminie od 01.09.2018r. do 31.12.2019r
2. Miejsce wykonania usługi:
VISAGE SP. z o.o., ul. Rolnicza 137, 44-336 Jastrzębie-Zdrój lub inne wskazane przez

Zamawiającego.

3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości ani części przedmiotu umowy podwykonawcom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

WYNAGRODZENIE/WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy za przeprowadzenie 200 godzin usług dotyczących pełnienia funkcji oficera dotacyjnego wynosi:,
2. Razem kwota brutto:..... przedmiotu umowy (słownie, zwanej dalej „Wynagrodzeniem”.
3. Wynagrodzenie nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Płatność za przedmiot umowy zostanie dokonana przelewem po zrealizowaniu określonego zadania w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zapłata będzie uzależniona od posiadanych środków od Wojewódzkiego Urzędu Pracy i termin może zostać wydłużony do momentu otrzymania transzy.
5. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej usługi.
6. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zapisami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Prowadzenia dokumentacji przebiegu pełnienia funkcji oficera dotacyjnego:
 - a) Kart wsparcia dla uczestników zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć
2. Przekazania po zakończeniu wsparcia w terminie 7 dni:
 - a) Oryginałów kart wsparcia dla uczestników zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
 - b) Faktury/ rachunku za wykonaną usługę,
 - c) Oryginału dziennych list obecności z podpisami uczestników kursu ,
3. Oznaczenia (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi) wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy wsparcia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp. oraz dokumentów związanych z realizacją wsparcia,
4. Przekazywania do 2 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było wsparcie do Zamawiającego listę obecności zawierającą wymiar godzin wsparcia w danym miesiącu.
5. Każdorazowego niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestników wsparcia, ich spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o ich zwolnieniach lekarskich.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a) za opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy wynikające z winy Wykonawcy – kara umowna w wysokości 1 % *Wynagrodzenia* za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- kara umowna w wysokości 20% *Wynagrodzenia*,
2. Płatność kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Wpłata zostanie uznana za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego odpowiednio Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia wymagalnych należności z tytułu kar umownych z wzajemnych wierzytelności Wykonawcy wynikających z wystawionej przez niego faktury.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY/ZMIANY UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część niniejszej umowy,
 - b) otwarcia likwidacji lub złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - c) prawomocnego zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia przedmiotowej działalności.
 - e) niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 (czternastu) dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks Cywilny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie na drodze negocjacji.
5. Jeżeli negocjacje nie dojdą do skutku lub nie przyniosą spodziewanego rezultatu, wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy pod rygorem nieważności.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy, 1 - dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- a) Zapytanie ofertowe.
- b) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: